



# Ä°brahim DERÄ°N - Kurum MÃ¼dÃ¼rÃ¼

**SUNUŞ**

Son dönemde dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan dahilinde yapılırsa daha bir anlam kazanır kanaatinde olduğumuzdan kurumumuzun stratejik planını hazırlamaya karar verdik. Bize müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır. Bireylerin sorunlarına yardımın yanı sıra, onların kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır. Kurumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim

İbrahim DERİN

Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim DERİN | Müdür | Rukiye HANCI | Özel Eğitim Böl. Bşk. |
| İsmail KARATAY | Müdür Yrd. | Koray KORKMAZ | Rehberlik |
| Ömer Faruk ŞAHİN | Müdür Yrd. | Ezgi GÜRBÜZ | Rehberlik |
| Mehmet Semih GÜLTEKİN | Rehberlik Bölüm Bşk. | Esin AYCAN | Rehberlik |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumun Kısa Tanıtımı**

Rehberlik ve psikolojik danışma, özel eğitim hizmetlerinin il düzeyinde programlamak, organize etmek ve psikolojik yardım hizmetleri vermek, bireysel inceleme, engelli bireylerin tespiti, tanılama ve yerleştirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere 2002 yılında kurulan Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 2007 yılında yeni binasında organize şekilde çalışmalarını yürütmeye başlamıştır.

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2002 yılından 2007 yılına kadar, kurumun tanıtımı, hizmetlerin tanıtımı ve hizmetlere ihtiyaç oluşturulması yönünde önemli bir gelişme sağlamıştır. 2007 yılından günümüze kadar kurumun yaptığı çalışmalarla hizmetlerinin niteliği ve talep edilirliği yönünden çok olumlu bir konuma gelmiştir. Ayrıca hizmetlerinin tanıtımı ve diğer kurumlarla yapılan iş birlikleri sonucu Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurumsallaşmasını büyük oranda tamamlamıştır.

Kurumumuzda sırasıyla Mehmet Ali YAVUZDOĞAN, Banu SAĞDIÇ, Yasin ŞAHİN ve son olarak Ağustos 2018 yılından bu yana halen görevde olan İbrahim DERİN müdürlük yapmışlardır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:KÜÇÜKÇEKMECE** | | | |
| Adres: | HALKALI MERKEZ MAH. 2. OKUL SOK NO:4 İÇ KAPNO:2 | | | Coğrafi Konum (link): | | http://kcekmeceram.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 2124726665 | | | Faks Numarası: | | 2124726638 | |
| e- Posta Adresi: | [**k.ram2002@hotmail.com**](mailto:k.ram2002@hotmail.com) | | | Web sayfası adresi: | | http://kcekmeceram.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 888893 | | | Öğretim Şekli: | | 08:30-17:00 | |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 22.06.2006 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 16 | |
| İncelenen Öğrenci Sayısı: | Kız | 1928 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 | |
| Erkek | 3354 | | Erkek | 5 | |
| Toplam | 5282 | | Toplam | 13 | |
| Test Odası Başına Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 314 | **Performans Odası Başın Performans Odası Başına Düşen Birey Sayısı Birey Sayısı** | | | 119 |
| Öğretmen Düşen Öğrenci Sayısı | | | 314 | **Testör Başına Düşen birey Sayısı** | | | 314 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 15,63 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Özel EğitimÖğretmeni | 0 | 1 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 5 | 7 | 12 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 11 | 9 | 20 |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Kurum Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Odası Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Çalışma Ofisi Alanları (m2) | 261,5 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Oda Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Oda Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1312,55 |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 420241 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1312,55 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Test Odası (m2) | 15,75 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Toplantı Salonu | 1 |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 21 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 12 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 40.824,77 | 37.165,97 |
| 2018 | 22.535,66 | 27.046,49 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Kurumumuza ait öğrenci bulunmamaktadır. Yalnızca öğretmenlere anket uygulanmıştır. Sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumun öğretmen sayısının yetersizliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünün iş yükünün fazlalığı

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1. Mesleki deneyim açısından dengeli dağılımın olması
2. Konum olarak Merkezi bir yerde olmamız,
3. Fiziki donanım materyal araç gereç bakımından iyi durumda olmamız güçlü yanlarımızdır.

Kurumumuzun yoğun trafik alında bulunması, kurumun yan tarafında bir okulun olması ve öğrencilerin gürültüsü, resmi törenlerde aşırı sesin vermiş olduğu rahatsızlık, ilçenin nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak ilçedeki öğrenci sayılarının fazlalığı karşında kurumdaki öğretmen sayısının azlığı, Zayıf Yönümüz.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime katılım** | **Eğitim-Öğretime kalite** | **Kurumsal kapasite** |
| 1. Kurumumuzun   İlçemizin her bölgesinden gelebilecek öğrenci ve veliler açısından ulaşımın rahat olduğu bir noktada bulunması | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Öğretmen kadrosunun kendini geliştirmeye açık olması | 1. Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması 2. Kültür Merkezlerine yakın olması 3. İlçemizde bulunan özel üniversiteler yakın olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime katılım** | **Eğitim-Öğretime kalite** | **Kurumsal kapasite** | |
| 1-Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitimine ilişkin etkili bir izleme ve denetim mekanizmasının olması | 1-İçimizdeki nüfusun kalabalık olması  2-İlçemizdeki öğrenci ve okul sayısının fazla olması | 1-Güvenliğin olmaması  2-Kadro sayımızın bir bölümünün çok altındaki sayıda personel ile işlerin yürütülüyor olması  3-Kadro sayımıza uygun yeterli düzeyde fiziksel koşulların olmaması  4-Kurumun bütçesi ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve sürekli olmaması  5-Çeşitli yayınların basılması ve çoğaltılmasında maddi kaynak yetersizliği | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim-Öğretime katılım** | **Eğitim-Öğretime kalite** | **Kurumsal kapasite** | |
| 1-Kliteli eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması yakın çevrede üç adet üniversite bulunması kurumumuzun belediye birliğinin güçlü olması | 1-Yerek yönetimlerin işbirliğine açık olması  2-Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | 1-Kurumun merkezi bir konumda olması  2-Üniversitelere yakın bir konumda olması  3-Kurumun kültür merkezlerine yakın olması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime katılım** | **Eğitim-Öğretime kalite** | **Kurumsal kapasite** | |
| 1-Demografik dağılımın dengesiz oluşu  2-Sosyo-ekonomik dengesizlik  3-İlçemizin yoğun göç alan bir bölge olması | 1-İlçemizdeki öğrenci nüfusunun kalabalık olmasından kaynaklı özel eğitim inceleme talebinin yoğunluğu  2-İlçe bünyesinde okullardaki rehber öğretmen sayısının yetersizliği  3-Özel eğitim amaçlı başvuruların yoğun oluşu ve personel eksikliği nedeniyle rehberlik hizmetinin, seminer programlarının, aile eğitimlerinin sunulamaması | 1-Göç alan bir bölgede bulunması  2-İlçe nüfusunun kalabalık olması | |

**F- KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim-öğretime katılımda 3, Eğitim ve öğretim de kalite de 3, Kurumsal kapasitede 3 olmak üzere toplam 9 sorun/ gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |
| --- |
| 1. **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM** |

1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine yönelik çalışmaların mevcut sorunu tam anlamıyla ortadan kaldırmaması
2. Demografik yapının dengesiz dağılımı
3. Sosyo-ekonomik eşitsizliğin varlığı

|  |
| --- |
| 1. **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |

1. İlçe nüfusunun yoğunluğu
2. İlçedeki okul ve öğrenci sayısının fazlalığı
3. İlçemizdeki öğrenci nüfusunun kalabalık olmasından kaynaklı özel eğitim inceleme sayısının fazlalığı

|  |
| --- |
| 1. **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |

1. Güvenliğin olmaması
2. Kadro sayımızın bir bölümünün çok altındaki sayıda personel ile işlerin yürütülüyor olması
3. Kadro sayımıza uygun fiziksel koşulların bulunmaması

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Kurumumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerini ilimiz eğitim sistemleri içerisinde etkin hale getirip kaliteyi arttırarak; çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilçemiz halkının en üst seviyede faydalanmasını sağlamaktır. |

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Rehberlik, psikolojik danışma özel eğitim hizmetleriyle bireylerin gelişimlerini desteklemek, araştırma, geliştirme, çalışmalarıyla meslek alanına katkı sağlamak, yeni ihtiyaçlar oluşturmak, koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik yardım alma anlayışını yerleştirmek, hizmetlerden yararlanımı en üst düzeyde gerçekleştirmek ve hizmet alanında öncü bir kurum olmaktır. |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki ilkeler ve değerler esas alınır:  1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, eğitim kurumlarının eğitim-öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.  2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tüm öğrencilere ve velilere açık bir hizmettir.  3. Her öğrenci eğitim sürecinde kendisine sunulan seçenekler arasında seçme özgürlüğüne sahiptir.  4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde insana saygı esastır.  5. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin bireysel boyutunda gizlilik esastır.  6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsellik esastır.  7. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı esastır.  8. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin işbirliği ile yürütülür.  9. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumluluk söz konusudur.  10. Hizmetin yerine getirilmesi sırasında, din, dil, ırk, mezhep, makam v.b. yönleri ayrıcalıklı özellikler olarak gözetmeden hizmet alanlarının tümüne adil davranmak; hizmetin sunumunda esas olan yasal mevzuatı objektif olarak uygulamak  11. Eğitim ve yönetimin kalitesinin attırılması, eğitim sisteminin geliştirilmesi ve yeniliklerin sisteme kazandırılmasında lider olmak  12. Yapılan faaliyetlere velilerin işbirliğini ve iştirakini sağlamak |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Açıklama**:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma ve özel eğitim hizmetinden yararlanma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Sorumluluk bölgemizde Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama amacıyla ulaşılmayan bireyin kalmaması. Evde Eğitim alması gereken bireylerin değerlendirmelerinin yenilenmesi.

### **Stratejik Hedef**

Kayıt bölgemizde yer alan özel gereksinimli çocukların veya bireylerin özel eğitim hizmetinden yararlanmasını sağlama, kayıtlı oldukları okullarda devam ve uyum sorunlarını giderme, okula hiç kaydı olmayan özel gereksinimli bireylerin ise okullaşma oranları artırıcı çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

### Sorumluluk bölgemizde Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama amacıyla ulaşılmayan bireyin kalmaması. Evde Eğitim alması gereken bireylerin değerlendirmelerinin periyodik olarak yenilenmesi.

1. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Tanılanmayan öğrencilerin tespiti oranı%) | 10 | 09 | | 08 | 07 | 06 | 05 |
| **PG.1.1.b** | Evde Eğitim öğrencilerinin tespiti (%)(ilkokul) | 90 | 92 | | 93 | 94 | 95 | 96 |
| **PG.1.1.c.** | Özel Eğitime muhtaç okul öncesi öğrencilerinin tespiti. Oranı%) | 90 | 91 | | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.1.1.d.** | Eğitim öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin tespiti oranı%) | 87 | 88 | | 89 | 90 | 91 | 92 |
| **PG.1.1.e.** | Eğitim öğretim çağı dışına çıkmış bireyler için eğitim olanaklarının tespiti öğrenci oranı (%) | 86 | 89 | | 90 | 92 | 93 | 94 |
| **PG.1.1.f.** | Yabancı uyruklu özel eğitime muhtaç bireylerin tespiti (0-1) | 72 | 75 | | 77 | 80 | 82 | 84 |
| **PG.1.1.g.** |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** |  |  |  | |  |  |  |  |

1. **Eylemler MEBBİS İstatistik ekranından gerekli sorgulamaların yapılarak ilgili bireylerin tespiti ve uygun eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri ile gerekli rehberlik hizmetlerinin verilmesi.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tanılanmayan öğrencilerin tespiti | Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm | Temmuz –Ağustos Ayı İçerisinde |
| **1.1.2** | Evde Eğitim öğrencilerinin tespiti | Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm | Ağustos Ayı Sonuna Kadar |
| **1.1.3** | Özel Eğitime muhtaç okulöncesi öğrencilerinin tespiti. | Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm | Yıl Boyu |
| **1.1.4** | Eğitim öğretim çağı dışına çıkmış bireyler için eğitim olanaklarının tespiti | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm | Yıl Boyu |
| **1.1.5** | Risk Grubunda bulunan öğrencilerin okul rehberlik servisleri ile işbirliği yaparak belirlenmesi | Rehberlik Hizmetleri Bölümü | Eylül Ayında |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.
2. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

1. Risk Grubunda bulunan öğrencilerin yerel yönetimler ve okul rehberlik servisleri ile iş birliği sağlarak tespit edilmesi ve Psikolojik Destek çalışmalarının başlatılması..
2. **Stratejik Hedef 2.1.**
3. Risk Grubunda bulunan öğrencilerin yerel yönetimler ve okul rehberlik servisleri ile iş birliği sağlarak tespit edilmesi ve Psikolojik Destek çalışmalarının başlatılması..

### ***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

1. ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***
2. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Eğitimden Yararlanma Oranları | 76 | 79 | | 80 | 83 | 85 | 86 |
| **PG.1.1.b** | Yapılan rehberlik çalışmaları (eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kapsamında olanlar | 70 | 72 | | 75 | 77 | 7 | 80 |

1. **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliğ | Koray KORKMAZ | Süresiz |
| **1.1.2** | Okul ve Valilik ile işbirliği | Mehmet Semih GÜLTEKİN | Süresiz |
| **1.1.3** | Proje Geliştirme | Mehmet Semih GÜLTEKİN | Süresiz |
| **1.1.4** | Üniversite ile işbirliği | Ezgi GÜRBÜZ | Süresiz |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

1. ***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*
2. ***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***
3. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Tercih ve Danışma Sayısını artırmak | 70 | 72 | | 73 | 75 | 80 | 82 |
| **PG.1.1.b** | Veli Bilgilendirme Çalışmalarını artırmak | 61 | 63 | | 65 | 68 | 70 | 73 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaöğretime yerleştirme sürecini tanıtmak | 60 | 62 | | 64 | 68 | 71 | 73 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Daha çok alanda tercih ve danışma bürosu açmak | Mehmet Semih GÜLTEKİN | Tercih Dönemleri ve öncesi |
| **1.1.2** | Sadece bireye değil veliye de ulaşmak | Koray KORKMAZ | Tercih Dönemleri ve öncesi |
| **1.1.3** | Değişik iletişim kanallarını kullanmak | Ezgi GÜRBÜZ | Tercih Dönemleri ve öncesi |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

1. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

1. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Mutlaka TİP Projeli bir RAM Binasının yapımı sağlanacaktır. Engellileri hizmet aldığı bir kurum olarak fiziksel iş güvenliğini artırmak için yerlerin yumuşak malzeme ile kaplanması gerekmektedir. Verilerin korunması için profesyonel yardım ve danışmanlık alınacaktır.

1. ***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***
2. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | TİP Projeli RAM Binasının yaptırılması | + | + | | + | + | + | + |
| **PG.3.2.b** | Test odalarının sesten yalıtılması | + | + | | + | + | + | + |
| **PG.3.3.c.** | Isınma probleminin giderilmesi | + | + | | + | + | + | + |

1. **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bina ihtiyacı bakanlık müfettişlerine bildirilecektir | İbrahim DERİN | Yıl Boyu |
| **1.1.2** | Bakanlığımıza yazı yazılacaktır | İbrahim DERİN | Yıl Boyu |
| **1.1.3** |  |  | Yıl Boyu |
| **1.1.4** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

1. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 325.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 10.00 | 50.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 29.802,60 | 32.000 | 35.000 | 40.000 | 44.000 | 50.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
2. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
3. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.
4. **EKLER:**
5. **Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**