

T.C  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.  
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE</b>	
<b>Adres:</b>	Halkalı Merkez Mah. 2. Okul Sok. No 4 Halkalı/ Küçükçekmece / İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//41.0349714,28.7907751/@41.0349714,28.7907751,18z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//41.0349714,28.7907751/@41.0349714,28.7907751,18z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 212 472 66 65	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	888893@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kcekmece.meb.k12.tr/">https://kcekmece.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	888893	<b>Öğretim Şekli:</b>	08.30-17.00

# SUNUŞ

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak bilimsel, etik ve ilkeli bir hizmet anlayışı ile, "Her insan değerli ve özeldir." felsefesini ön planda tutarak, Psikolojik danışma, rehberlik ve özel eğitim hizmetleriyle bireylerin gelişimlerini desteklemek; araştırma, geliştirme çalışmalarıyla meslek alanına katkı sağlayarak hizmet alanında öncü ve lider bir kurum olma hedefini taşımaktayız.

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezinin misyonu Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda, bilimin ve etik değerlerin ışığında; hizmet verdiği bölgelerde Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi, gerekli eğitsel tanılama, yönlendirme ve yöneltme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin okullarını, öğretmenlerini ve ailelerini de rehberlik hizmetleriyle ilgili tüm süreçlerin içine dahil ederek öğrencilerin potansiyellerinin ve yeteneklerinin ortaya çıkartılabilmesi için gereken çalışmaları yapmaktır.

Bireylerin ve öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır. Kurumumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Tuncay SABAK

KURUM MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nurşen KÖSE	Müdür Yardımcısı	Buğra ÖZTÜRK	Öğretmen (Koordinatör)
Dilara ATAR	Müdür Yardımcısı	Ümmü Gül ÇAYCI	Öğretmen
Özlem BÜLBÜL ÖZEN	Öğretmen	Hilal ŞAHMAR	Öğretmen
Aylin TEKKILIÇ	Öğretmen	Özkan ÖZTÜRK	Fizyoterapist
Ayşegül AYDIN	OAB Başkanı	Yeliz BİÇİCİ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planlama sürecinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesinden yararlanılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Rehberlik ve psikolojik danışma, özel eğitim hizmetlerinin il düzeyinde programlamak, organize etmek ve psikolojik yardım hizmetleri vermek, bireysel inceleme, engelli bireylerin tespiti, tanılama ve yerleştirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere 2002 yılında kurulan Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 2007 yılında yeni binasında organize şekilde çalışmalarını yürütmeye başlamıştır.

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2002 yılından 2007 yılına kadar, kurumun tanıtımı, hizmetlerin tanıtımı ve hizmetlere ihtiyaç oluşturulması yönünde önemli bir gelişme sağlamıştır. 2007 yılından günümüze kadar kurumun yaptığı çalışmalarla hizmetlerinin niteliği ve talep edilişliği yönünden çok olumlu bir konuma gelmiştir. Ayrıca hizmetlerinin tanıtımı ve diğer kurumlarla yapılan iş birlikleri sonucu Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurumsallaşmasını büyük oranda tamamlamıştır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç-hedef-eylemler maaliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden

oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 tema, 3 amaç, 3 hedef, 8 performans göstergesi ve 9 eylem bulunmaktadır. Küçükçekmece RAM bölümleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma ve özel eğitim hizmetinden yararlanma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. " şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. "Risk Grubunda bulunan öğrencilerin yerel yönetimler ve okul rehberlik servisleri ile iş birliği sağlayarak tespit edilmesi ve Psikolojik Destek çalışmalarının başlatılması." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 2 performans göstergesi yer almaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır.

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi yönergesine göre Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezinin görevleri şunlardır:

- Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlar.
- Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır.



- Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.
- Yürütülen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işler.
- Yürütülen çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir.
- Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.
- Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını inceler, değerlendirir ve geri bildirim verir.
- Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.
- Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.
- Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.
- Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile e-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.
- Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.
- Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlar. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturur.
- Psikososyal destek hizmet alanı kapsamında çalışmalar yürütür.
- Bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı kapsamında çalışmalar yürütür.
- Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında çalışmalar yürütüp komisyon oluşturur.
- Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını hazırlar.
- Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır.
- Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.
- Yapılan çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir.

- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.
- Özel yetenekli bireylerin tanınması hizmet alanı kapsamında gerekli çalışmaları yapar.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Buna ilişkin üst politika belgelerinde Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezine verilen görevler tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Eğitim Vizyonuna Uygun Çalışmalar
Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	RAM'da Yürütülen Kariyer Çalışmalarını ve Okul-RAM İşbirliğini Arttırmak.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

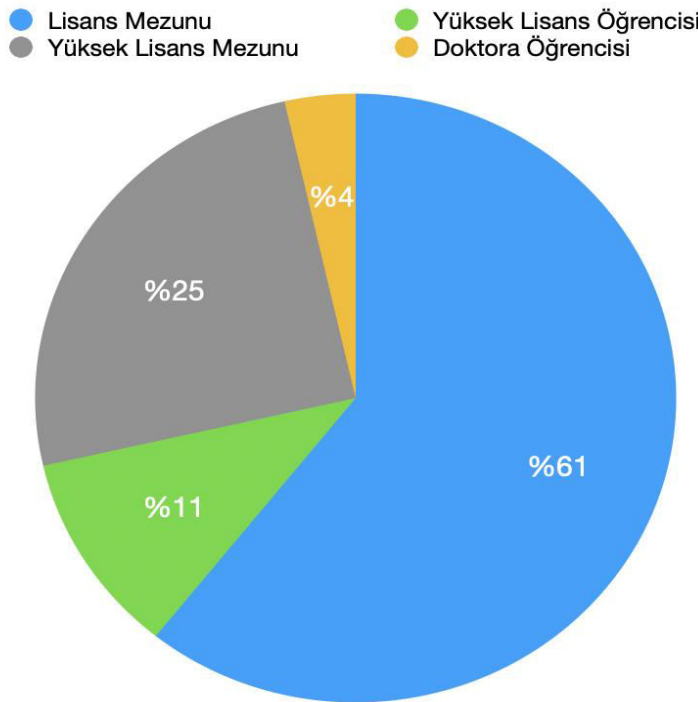
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Özel eğitim öğrenci tanılama faaliyetleri Özel eğitim öğrenci inceleme faaliyetleri Özel eğitim öğrenci yönlendirme faaliyetleri Öğrenci Psikolojik destek faaliyetleri İlçe özel eğitim ve rehberlik faaliyetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Psikolojik danışman/rehber öğretmen oryantasyonu Psikolojik danışman/rehber öğretmen mesleki eğitim ve seminerler Veli müşavirlik hizmetleri Öğretmen ve destek personel müşavirlik hizmetleri Öğrencilerle bireysel ve grupla psikolojik danışma Mesleki rehberlik ve yönlendirme İlçe rehberlik profili ve analizi Rehber öğretmeni olmayan okullar ile müşavirlik
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmetleri Bireysel oyun terapisi Özel eğitim tanılama, inceleme ve yönlendirme faaliyetleri Psikososyal ve krize müdahale faaliyetleri Gelişimsel ve önleyici seminer ve eğitimler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Zeka testi ölçme, değerlendirme ve tanılama Öğrenme güçlüğü ölçme, değerlendirme ve tanılama

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun ilçemizde bulunan tek rehberlik ve araştırma merkezi olması sebebiyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

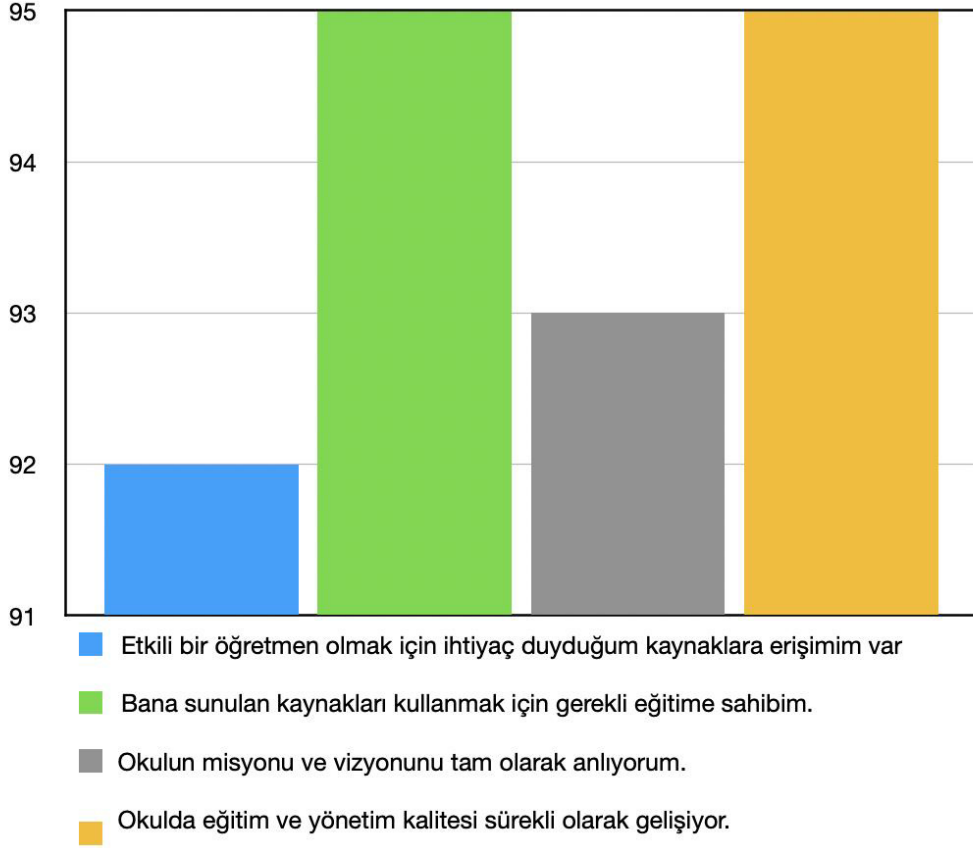
**İç paydaşlar**, Kurumumuzda öğrenci bulunmamaktadır. Buna bağlı olarak, iç paydaş analizimizin önemli bir kısmını kurumumuzda görev yapan öğretmenler oluşturmaktadır. Rehber öğretmen/psikolojik danışman ve özel eğitim öğretmeni olmak üzere kurumumuzda iki alan öğretmenliği bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin iç paydaş fikirleri, öğretmen memnuniyet anketi ile toplanmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre öne çıkan yönler aşağıda belirtilmiştir.

### Öğretmenlerin Eğitim Durumları



Öncelikle kurumumuzda bulunan öğretmenlerin yaklaşık %40'ı lisans sonrası eğitimlerine devam etmiştir. Bu oran, memnuniyet anketindeki “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” ve “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” gibi sorularda kendisini göstermektedir. Öğretmenlerimizin ağırlıklı kısmı, mesleki yeterliklere ulaşmak ve kullanmak konusunda kendilerini yetkin görmektedir.

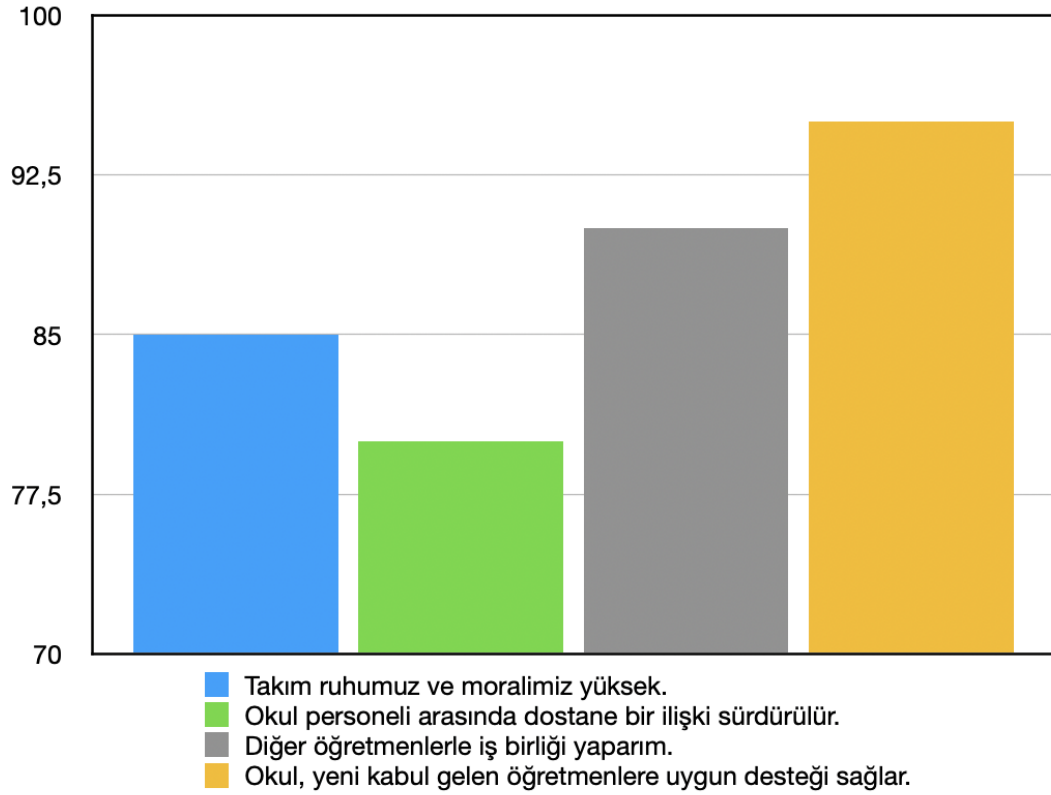
## Yüzdelik dilimde memnuniyet oranı



Kurumumuzda çalışan öğretmenlerin yaş ortalaması gereği genç bir ekibe sahiptir. İlk atama ile son 3 yılda göreve yeni başlayan öğretmenlerimiz, kurumumuzda çoğunluğu oluşturmaktadır. Buna göre memnuniyet anketinde “Okul, yeni kabul gelen öğretmenlere uygun desteği sağlar.”, “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” ve “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” Sorularına verilen cevaplardan alınan memnuniyet oranı aşağıda paylaşılmıştır.

Bunun yanında, memnuniyet anketi puanlarından alınan bilgiler değerlendirildiğinde en düşük puanların “okul temiz ve hijyeniktir” ve “okul personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” Maddelerinde olduğu görülmektedir. Kurum çalışanlarının yaklaşık yüzde 40’ı bu maddeler için “biraz katılıyorum” ve “katılmıyorum” seçeneklerini işaretlemiştir.

## Yüzdelik dilimde memnuniyet oranı



Öğretmen memnuniyet anketine ek olarak, kurumumuzda yapılan özel eğitim ve rehberlik faaliyetleri sebebiyle yönlendirilen/inceleme gelen velilerimizden görüşme yoluyla memnuniyet düzeyleri düzenli olarak toplanmaktadır. Bu görüşmeler neticesinde elde edilen bilgilere göre;

- Kurumumuzun merkezi bir konumda bulunması,
- Bağımsız bir binaya sahip olması,
- Bağımsız inceleme, test ve kurul odalarının bulunması gibi faktörlerin veliler için olumlu yanları oluşturduğu saptanmıştır.

**Dış paydaşlar,** Kurumumuzun ilçede bulunan özel eğitim ve rehberlik hizmetleri yönünden sahip olduğu geniş sorumluluk yelpazesi sebebiyle, iş birliği yürütülen dış paydaş listesi de aynı genişliktedir. Dış paydaşların dökümüne yönelik paydaş sınıflandırma matrisleri aşağıda sunulmuştur.

## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		?
Valilik		0
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		?
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		?
Okullar ve Bağlı Kurumlar		?
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	?	
Öğrenciler ve Veliler	?	
Okul Aile Birliği	?	
Üniversite		?
Özel İdare		0
Belediyeler		0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0
Muhtarlık		0
İşveren kuruluşlar		
Sivil Toplum Kuruluşları		0
Turizm Uygulama otelleri		

?: Tamamı 0 : Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Öncelikli
MEB		?		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	?		?	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		?		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

?: Tamamı 0 : Bir kısmı 1: Öncelikli

## Yardımcı ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler										
Veliler										
Üniversiteler					0		0	0		
Medya					0		0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0	0		
Meslek Kuruluşları								0		
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar					0		0	0		
Özel sektör							0	0		

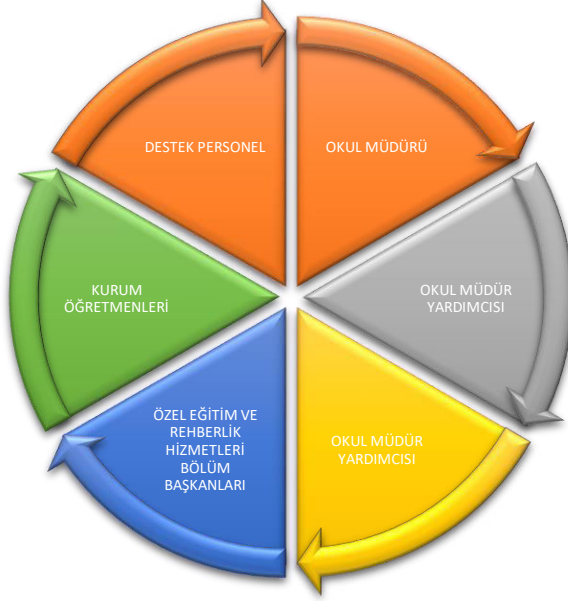
☐ : Tamamı 0: Bir kısmı



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumu oluşturan unsurlar ve bu unsurlara ait teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.

**Tablo 4. Teşkilat Şeması**



**Tablo 5. İnsan Kaynakları Tablosu**

Rehber öğretmen	Özel eğitim öğretmeni	Destek Personel	Fizyoterapist	Lisans Mezunu	Lisansüstü Mezunu	Lisansüstü Öğrencisi	Hizmet içi eğitim oranı
14	11	3	1	17	8	3	%100

### Kurum Kültürü Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır. Anket kapsamında kurumda bulunan idareciler, öğretmenler, fizyoterapist ve destek personeli olmak üzere teşkilat şemasını oluşturan bütün paydaşların fikirleri alınmıştır. Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Orta düzeyde katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Elde edilen veriler birlikte ele alındığında, kurum kültürü üzerine genel memnuniyet oranının %80 düzeyinde olduğu görülmüştür.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	-	2	1	-	2
	1	-	2	1	-	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuncay Sabak	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2019	2019344392
Dilara Atar	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2017	2017420393
Nurşen Köse	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2016343785

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Özel Eğitim Öğretmeni	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	Fizyoterapist	
1-3 Yıl	10	6	1	17
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		6		6
11-15 Yıl	1	2		3
16-20				
20 ve üzeri				

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	10	12	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
RUKİYE HANCI	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2018	2018342306
EMRULLAH YAĞAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
SAMET ÖZDOĞAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
ABDÜLKERİM ÇİFTÇİ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
MURAT YILDIZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
NAZLI SUNAR	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az	2022	2022342899

		Tehlikeli İşyerleri)		
MERVE BELLİ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
KADER YUKUŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
ZOZAN AKBORU	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
MERVE NUR ŞEKER	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
FİLİZ DURSUN	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
ÜMMÜ GÜL ÇAYCI	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2016343784
AYLİN TEKKILIÇ	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	2021341273
YELİZ BİÇİCİ	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	021341273
BUĞRA ÖZTÜRK	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	021341273
ALP EREN AKBULUT	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
MERVE LİV TOPAL	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	021341273
ÖZLEM BÜLBÜL ÖZEN	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2019343092
MİRAY UTKUALP	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022342899
SEDA SÜRME	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2016343045
HİLAL ŞAHMAR	Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2017	2017570110

İLKNUR AYAZ İŞİK	Rehber Öğretmen/Psikoloji k Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2016590222
BURCU EROL	Rehber Öğretmen/Psikoloji k Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2015	2015410322
BURCU ESELİK	Rehber Öğretmen/Psikoloji k Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2018	2018342306
ESİN AYCAN	Rehber Öğretmen/Psikoloji k Danışman	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2016390060
ÖZKAN ÖZTÜRK	Fizyoterapist	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	2023341274

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	X		1	1	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	X		1	2	Yardımcı Hizmetler Personeli
3	Khk'lı Geçici İşçi		X	1	3	Khk'lı Geçici İşçi

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, rehberlik ve araştırma merkezinin ilgili mevzuata uygun olarak çalışmasından ilde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısına veya şube müdürüne, ilçede özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu şube müdürüne karşı sorumludur.</li><li>2. Rehberlik ve araştırma merkezi müdürü aşağıdaki görevleri yapar:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar.</li><li>b) Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir.</li><li>c) Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili bölüm başkanının görüşünü dikkate alır.</li><li>ç) Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir.</li><li>d) Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden fazla hizmet alanında görevlendirir.</li><li>e) Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.</li><li>f) Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler.</li><li>g) Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar.</li><li>ğ) Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve sonuçlarını değerlendirir.</li><li>h) Bölümler arası çalışmaları koordine eder.</li><li>ı) Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.</li><li>i) Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</li><li>j) Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar.</li><li>k) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini sağlar.</li><li>l) Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.</li><li>m) İl veya ilçe genelinde biri özel eğitim diğeri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin olmak üzere yılda en az iki araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu Bakanlığa gönderir.</li><li>n) Bölümlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek</li></ol></li></ol>

	<p>mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletir. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.</p> <p>o) Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.</p> <p>ö) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar.</p> <p>p) Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarınca hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri bildirim verilmesini sağlar.</p> <p>r) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapar.</p> <p>s) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlar.</p> <p>ş) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılır.</p> <p>t) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri bölümünde görevlendirir.</p> <p>u) Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde yer alan hükümler doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>ü) Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylar.</p> <p>v) Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.</p> <p>y) Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, taşınır mal ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar.</p> <p>z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p>
--	--

Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkez Komisyon Başkan Yardımcılığı</li> <li>2. Taşınır Kayıt Kontrol Görevlisi</li> <li>3. TEFBİS İş ve İşlemleri</li> <li>4. Taşınır Gerçekleştirme Yetkilisi</li> <li>5. Okul –Aile Birliği ile İlgili İş ve İşlemler</li> <li>6. Bölüm Gereksinimlerinin Tespit ve Temini</li> <li>7. Kurum Faturaları ile İlgili İş ve İşlemler</li> <li>8. Hizmetli Personel Özlük İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi</li> <li>9. İş Sağlığı Ve Güvenliği, Sıfır Atık, Okulum Temiz Projeleri İş ve İşlemleri</li> <li>10. Öğretmen ve Personel İzin İşlemleri</li> <li>11. Resmi Yazılar Duyuru İşlemleri</li> <li>12. Merkez Komisyon Toplantıları Duyuru, Tutanak İşlemleri</li> <li>13. Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Başkanlığı</li> <li>14. Randevu Sistemi ile ilgili İş ve İşlemler</li> <li>15. Danışma ve Arşiv İşlemleri Koordinatörlüğü</li> <li>16. Taşınır Gerçekleştirme Yetkilisi</li> <li>17. Kurum İçi Test ve Envanterlerin Dağılımı</li> <li>18. Bölüm Gereksinimlerinin Tespit ve Temini</li> <li>19. Ek Ders, Maaş, Öğretmen Özlük İşlemleri</li> <li>20. Satın Alma Komisyonu Başkanlığı</li> <li>21. BİLSEM Süreci ile İlgili İş ve İşlemler</li> <li>22. Memur Personel Özlük İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi</li> </ol>
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine eder, iş birliğini sağlar ve çalışmalarını izler. Bölüm personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verir.</li> <li>2. Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlar.</li> <li>3. Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde en az bir hizmet alanındaki çalışmalara katılır.</li> <li>4. Bölümüyle ilgili toplantılar düzenler ve düzenlenen toplantılara katılır.</li> <li>5. Bölüm çalışma alanına giren konulardaki etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir.</li> <li>6. Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma planını ve raporunu bölüm personeli ile birlikte hazırlayarak rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne sunar.</li> <li>7. Bölümle ilgili çalışma planlarının, değerlendirme, araştırma ve proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.</li> <li>8. Koordinatörlük sisteminde görevlendirilen koordinatörler arasında eğitim kurumlarını paylaşır.</li> <li>9. Özel eğitim hizmetleri bölümünde eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme hizmet alanlarına iletilen diğer hizmet</li> </ol>



	<p>alanlarına ilişkin talepleri ilgili hizmet alanında görev yapan personele iletir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Özel eğitim değerlendirme kuruluna üye olarak katılır.</li> <li>11. Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmalarını izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaları yapar.</li> <li>12. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesini koordine eder.</li> <li>13. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılmasını planlar.</li> <li>14. Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanmasını koordine eder.</li> <li>15. Kurum Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</li> </ol>
<p>Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine eder, iş birliğini sağlar ve çalışmaları izler. Bölüm personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verir.</li> <li>2. Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlar.</li> <li>3. Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde en az bir hizmet alanındaki çalışmalara katılır.</li> <li>4. Bölümüyle ilgili toplantılar düzenler ve düzenlenen toplantılara katılır.</li> <li>5. Bölüm çalışma alanına giren konulardaki etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir.</li> <li>6. Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma planını ve raporunu bölüm personeli ile birlikte hazırlayarak rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne sunar.</li> <li>7. Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.</li> <li>8. Bölümle ilgili çalışma planlarının, değerlendirme, araştırma ve proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.</li> <li>9. Koordinatörlük sisteminde görevlendirilen koordinatörler arasında eğitim kurumlarını paylaşır.</li> <li>10. Eğitim kurumlarından rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanına iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri ilgili hizmet alanında görev yapan personele iletir.</li> <li>11. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonuna katılır.</li> <li>12. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını e-Rehberlik</li> </ol>

	<p>sistemine işler.</p> <p>13. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, danışma sürecine ilişkin ilk başvuruları değerlendirerek ilgili hizmet alanındaki personele eşit şekilde paylaşır; ilk başvurulara ait randevuları e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işler.</p> <p>14. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma ve proje çalışması yapılmasını planlar.</p> <p>15. Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesini planlar.</p> <p>16. Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile e-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.</p> <p>17. Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesini, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alınmasını sağlar.</p> <p>18. Bölümde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri Bakanlıkça hazırlanan etik yönerge doğrultusunda yürütür.</p> <p>19. Kurum Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
<p>Öğretmenler (Özel Eğitim Bölümü)</p>	<p>1. Özel eğitim hizmetleri bölümü; eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanınması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.</p> <p>2. Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını hazırlar, yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.</p> <p>3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.</p> <p>4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlar.</p> <p>5. Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>6. Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>7. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapar. Gerekli durumlarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile</p>

	<p>iş birliği yapılması için bölüm başkanına bilgi verir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlar.</li> <li>9. Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.</li> <li>10. Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunar. Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaları planlar ve yürütür.</li> <li>11. Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaları yapar.</li> <li>12. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.</li> <li>13. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.</li> <li>14. Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.</li> <li>15. Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar.</li> <li>16. İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenler.</li> <li>17. Kurum Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</li> </ol>
<p>Öğretmenler (Rehberlik Bölümü)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.</li> <li>2. Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlar, yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.</li> <li>3. Yürütülen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işler.</li> <li>4. Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.</li> <li>5. Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.</li> <li>6. Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik</li> </ol>

	<p>eğitim etkinlikleri dzenler.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Sorumluluk bđlgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile e-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim օđretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yđnelik değerlendirme yapar.</li><li>8. օđretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bđlgesindeki rehber օđretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.</li><li>9. Eğitim օđretim yılı başı toplantısında, eğitim օđretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlar. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturur.</li><li>10. Hizmet alanı kapsamındaki mőřavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatօrlük sistemiyle yşrştşr.</li><li>11. Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin alışmaları Bakanlıkça hazırlanan yօnerge doğrultusunda yşrştşr.</li><li>12. Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki օđrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bđlgesine ait risk haritasını oluşturur. Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanır.</li><li>13. Bağımlılıkla mşcadele kapsamında çalışmalar yşrştşr.</li><li>14. Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar.</li><li>15. Psikososyal destek hizmetlerine yđnelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygular.</li><li>16. Rehber օđretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işler.</li><li>17. Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal dşzeyde gşlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar.</li><li>18. Bireyin ilgi, yetenek, kişilik օzellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanınması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sşrecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dօnemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.</li><li>19. Eğitim kurumlarından “Psikolojik Destek Yօnlendirme Formu” (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yօnlendirilen օđrenci ve ailelerine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmı yazı ile bilgilendirir.</li><li>20. Veli ile yapılacak ilk gօrüşmede “Aile Bilgi Formu”nu (EK-2), yapılacak diğer gօrüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan gօrüşme formunu kullanır. Gerçekleştirilen gօrüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işler. Elektronik ortama işlenmesi mşmkşn olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulşne uygun olarak saklar.</li></ol>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Tarama ve tanımlama amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verir. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.</li> <li>22. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.</li> <li>23. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.</li> <li>24. Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenler. Gerekliğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alır.</li> <li>25. Bölümde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri Bakanlıkça hazırlanan etik yönerge doğrultusunda yürütür.</li> <li>26. Kurum Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</li> </ol>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru/V.H.K.İ. /</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evrak kayıt odası büro iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>2. Randevu süreci ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>3. Dosya dağıtım iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4. İnceleme evraklarını kontrol etmek</li> <li>5. Telefonlara bakmak ve yönlendirmek</li> <li>6. Arşiv işlemlerini yürütmek</li> <li>7. Yapılması gereken ortak işlerde yardımda bulunmak.</li> <li>8. Yapılacak çalışmalarda devlet malının korunmasına titizlikle dikkat etmek.</li> <li>9. Hiçbir öğrenci, veli ve personelle tartışmaya girmemek.</li> <li>10. Mesai saatlerine titizlikle riayet etmek.</li> <li>11. Kurum müdürünün ve müdür yardımcılarının vereceği diğer görev ile ilgili işleri yapmak.</li> </ol>

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kurum binası, odalar, tuvalet ve koridorların temizliği</li> <li>2.Kurum çay ocağının temizliği, çay kazanı kullanımı, bulaşık makinesi boşaltma, yerleştirme işleri, çay-kahve yapımı ve çay-kahve servisi yapmak.</li> <li>3.Danışmada bulunarak kuruma gelen öğrenci ve velilere yönlendirmek.</li> <li>4.Kurum bahçesinin temizliği ve düzeninin sağlanması, bahçe ve çiçekleri sulama.</li> <li>5.Diğer hizmetlilerin bulunmadığı zamanlarda onların görev alanlarındaki hizmetlerin yerine getirmek.</li> <li>6.Kurum açma kapatma işlemleri.</li> <li>7.Otomatik kapı giriş çıkışları kontrol etmek.</li> <li>8.Kurum çıkışlarında pencerelerin, muslukların, lambaların kapalı olmasını sağlamak.</li> <li>9.Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.</li> <li>10.Doğalgaz açma kapatma ve diğer işlemleri yapmak.</li> </ol>
------------------------------	---

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
15	13	2	1	56	56	15	5	4	15

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024
Monitör	28	30	32	38

Kasa	20	22	25	29
Yazıcı	16	20	24	28
Telefon	8	8	8	8
Vantilatör	3	3	3	3
Projeksiyon	2	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	6	6	6	6

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası (Görüşme Odası)	x		15		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Görüşme Odası	x		1		
Toplantı Odası	x		1		
Oyun Terapi Odası	x		1		
Arşiv	x		3		
Mescit	x		1		
Öğretmenler Odası	x		1		
Rapor/Sonuç Alma odası	x		1		
İdare Odası	x		3		

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları genel bütçeden ve okul aile birliğinin vermiş olduğu katkılardır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	175.000	200.000	250.000	300.000
Okul Aile Birliği	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000
TOPLAM	160.000	187.000	214.000	266.000	318.000

Kurum bütçesinden giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	80.000	70.000	90.000	80.000	100.000	91.000
Küçük onarım	20.000	15.000	30.000	25.000	40.000	37.000
Bilgisayar harcamaları	30.000	30.000	40.000	40.000	50.000	50.000
Büro makineleri harcamaları	20.000	20.000	30.000	30.000	40.000	40.000
Telefon	2000	2000	3000	3000	4000	4000
Sosyal faaliyetler	500	250	750	500	1000	1000
Kırtasiye	30.000	25.000	40.000	37.000	50.000	46.000
Toplam	182.500	162.250	233.750	215.500	285.000	269.000



## 2.7.4. İstatistik Veriler

Kurumumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak en az 3 yıllıktır. Bu veriler;

### 2.7.4.1. Kurumumuzun Bilimsel Araştırmaları:

- ✓ E-dergi , LGS kitapçığı, AR-GE ve proje çalışmalarıdır.
- ✓ Bilim ve sanat merkezine gitmekte olan özel yetenekli ortaokul öğrencileri ile bilim ve sanat merkezine gitmeyen özel yetenekli ortaokul öğrencilerinin sınav kaygısı ve akademik öz-yeterlilikleri arasındaki ilişkinin incelenmesi araştırması (Şu an yürütülen bilimsel araştırmamızdır).

### 2.7.4.2. Rehberlik Hizmetleri Yararlanan Öğrenci Sayısı:

- ✓ 56 öğrenci bu hizmetten aktif olarak yararlanmıştır.

Diğer Faaliyetler (Küçükçekmece Rehberlik Araştırma Merkezi Olarak ):

- ✓ 25 Kasım 2022 tarihinde 275 psikolojik danışmanın katıldığı iletişim becerileri semineri yapıldı.
- ✓ 2022-2023 tarihinde madde bağımlılığıyla ilgili mücadele kapsamında il eylem planı dahilinde broşürler hazırlanıp dağıtıldı.
- ✓ 2023 yılında öfke ve stres yönetimi adı altında 246 psikolojik danışmana seminer verildi.
- ✓ 'RAM'da 1 Gün' etkinliği kapsamında ilçemize ilk atamayla gelen 11 psikolojik danışmana 14.09.2023 tarihinde oryantasyon çalışması yapılmıştır.
- ✓ RAM RPD Hizmetleri Bölümü Sene Başı Toplantısı Küçükçekmece RAM RPD bölümü tarafından 15.09.2023 Cuma günü gerçekleştirildi.
- ✓ Mesleki Bilgi Rehberlik ve Danışmanlık (MBRD) protokolü kapsamında 12.10.2023 Perşembe günü saat 10.00'da İlçemiz Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Eğitim Okullarından toplamda 94 psikolojik danışman/rehber öğretmenin katılımıyla ZOOM üzerinden 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılı Birinci Dönem Alt Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 12.10.2023 Perşembe günü Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmeni olmayan Atatürk Ortaokulu 5-B şubesine Krize Müdahale Hizmetleri kapsamında güçlendirici etkinlik Gruba Psikososyal Müdahale Programı uygulanmıştır. Programa toplamda 19 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ✓ 181'i devlet, 86'sı özel okul olmak üzere toplamda 267 okulun RPDH yıllık planları bakanlıkça hazırlanan çizelge doğrultusunda kontrol edilmiş. Geri dönütler Ekim ayının sonuna kadar E-rehberlik sistemi üzerinden ve paylaşım gruplarından ilgili kurumlara ulaştırılmıştır.
- ✓ Veli Akademileri projesi kapsamında, kurumumuz personellerinden Fizyoterapist Özkan ÖZTÜRK ve Psikolojik Danışman Hilal ŞAHMAR tarafından Yıldırım Beyazıt Özel Eğitim Anaokulunun isteği doğrultusunda toplamda 38 velinin katılım sağladığı çevrimiçi seminer 2 Kasım Perşembe günü düzenlenmiştir.

Kasım 2023 Cuma Günü saat 10.00-12.30 arasında Küçükçekmece Yeşilay Cemiyeti uzmanları tarafından "Yeşilay ve YEDAM Tanıtımı" konulu Hacı Bektaş Veli Anadolu Lisesi Ata Konferans Salonunda toplamda 250 psikolojik danışman/ rehber öğretmene yönelik yüz yüze seminer gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Öncelikli olarak psikolojik danışmanı bulunmayan okullar, ilk atamayla ve başka ilçelerden gelen psikolojik danışmanların olduğu okullara planlanan takvim doğrultusunda

1. Dönem Ekim ve Kasım aylarında 24 okul ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu okullardan psikolojik danışman/rehber öğretmeni olmayan 2 okula müşavirlik yapılmış ve 34 psikolojik danışman/rehber öğretmenle görüşme sağlanmıştır.

✓ 13 Aralık Çarşamba günü, 13.30-15.00 saatleri arasında 12. sınıfta okumakta olan öğrencilerin velilerine yönelik olarak Arel Üniversitesi PDR Müdürü Elif DURMUŞ tarafından 'Sınav Döneminde Ebeveyn Olmak' konulu çevrimiçi seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere toplamda 18 veli katılım sağlamıştır.

✓ 2023-2024 2. Dönem Başı Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Toplantısı, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü uhdesinde Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından 08 Şubat 2024 tarihinde ilçemiz okullarında görev yapmakta olan toplamda 273 psikolojik danışman/rehber öğretmenin katılımlarıyla, 09.30-12.30 saatleri arasında Hacı Bektaş Veli Anadolu Lisesi Ata Konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.

✓ 1 Mart Cuma günü, 09.30 - 15.30 saatleri arasında, Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezinde, Dr. Öğr. Üyesi Nüket GÜNDÜZ tarafından ilçemizde görev yapmakta olan psikolojik danışman ve rehber öğretmenlere yönelik 'Akran Arabuluculuğu Atölye' eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitime toplam 33 psikolojik danışman/rehber öğretmen katılım sağlamıştır.

✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi ve Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi bünyesinde 12 Şubat-5 Mart tarihleri arasında hafta içi her gün Meslek Liseleri Tanıtım Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, ortaokulda görev yapan psikolojik danışman/rehber öğretmenlerin katılımlarıyla toplamda 16 meslek lisesi ziyareti gerçekleştirilmiş ve bu liselerin bilgilerini içeren bir rapor oluşturularak kurumumuz web sitesinde ve ilgili kurumlarla paylaşılmıştır.

✓ 16-17 Ocak 2023 tarihlerinde, 09.30-16.00 saatleri arasında, Klinik psikolog Selçuk TOKAÇ tarafından, 700. Yıl Osmangazi Ortaokulu konferans salonunda 37 psikolojik danışmanın katıldığı 'Oyun Terapisi Atölyesi' eğitimi gerçekleştirilmiştir.

✓ 10 Şubat 2023 tarihinde, ülkemizde Kahraman Maraş merkezli meydana gelen deprem sonucu yakın zamanda sahaya yardıma gitmek isteyen toplamda 24 gönüllü psikolojik danışmana Dr. Ezgi Denizel Güven tarafından online olarak 'Travma ve Psikolojik İlk Yardım' desteği sağlandı.

✓ İlçemizdeki okullarda görev alan 193 okul psikolojik danışman/rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışman/rehber öğretmeni bulunmayan okulların müdür yardımcılarının katılımlarıyla 17.02.2023 Cuma günü saat 10.30'da kurum Müdür Yardımcısı Nurşen KÖSE ve rehberlik hizmetleri bölüm başkanı Ümmü Gül ÇAYCI tarafından 'Psikososyal Destek Eylem Planı Bilgilendirme Toplantısı' zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir.

✓ 18 Şubat 2023 Cumartesi günü saat 19.00-21.30 arasında Uzman Psikolog Pınar Hocoğlu ve Uzman Psikolog Bengü Aksekili tarafından 40 psikolojik danışman/rehber öğretmenin katıldığı 'Psikolojik İlk Yardım ve Duygu Düzenleme' konulu online seminer gerçekleştirilmiştir.

✓ Küçükçekmece ilçesinde, okul psikolojik danışman/rehber öğretmeni olmayan okullarda görev yapmakta olan öğretmenlere yönelik öğrencilere uygulayacakları 'DEPREM Sonrası Psikoeğitim Programı'nın Uygulanması' ve 'Öğrencilere Yaklaşım' konusunda online olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca "Psikososyal Destek Deprem-Psikoeğitim Çalışması Öğretmen Bilgilendirme Oturumu" 20 Şubat 2023 tarihinde

kurumumuz Psikolojik Danışmanı Buğra ÖZTÜRK tarafından toplamda 46 öğretmene online olarak uygulanmıştır.

2.7.4.3. Isınma Durumu (Kurum İçin):Kalorifer sistemi mevcut.

2.7.4.4. Kuruma Ulaşım: Kurumumuz ulaşım açısından hem metroya yakın hem de marmaraya yakın olduğundan herhangi bir ulaşım sıkıntısı yoktur.

2.7.4.5. Kurumumuzun işbirliği yaptığı kuruluşlar: Tohum Otizm Vakfı, İnsan Sağlığı Eğitimi vakfı, üniversiteler, kültür merkezleri, belediyeler, okullar ,STK'lardır.

2.7.4.6. Sivil Savunma Çalışmaları: Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, sivil savunma tertibatı periyodik aralıklarla yapılmaktadır.

2.7.4.7. Kuruma Gelen Özel Gereksinimli Bireyler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar: Engelli rampası, asansörümüz, bedensel bireyler için tekerlekli sandalyelerimiz, engelli Wc' lerimiz mevcuttur.

2.7.4.8. Fiziki Mekanlar:

- ✓ Öğretmenler odası, bekleme salonu, müdür ve 2 müdür yardımcısı odamız.
- ✓ Evrak kayıt odamız, özel eğitim bölüm başkanımıza ait bi oda.
- ✓ 16 odamız(2 öğretmenimizin)performans alımı yaptığı görüşme odası.
- ✓ 1 tane oyun terapi odası.
- ✓ Hijyen malzemelerinin bulunduğu 1 oda.
- ✓ Mutfak odası en alt kat için.
- ✓ Arşiv odası ve yazıcının olduğu kütüphane odası mevcuttur.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 1’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Özel Eğitim Öğretmen Ataması</li><li>● Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine yönelik yönetmelik maddelerinin yoruma açık olması ve uygulamadaki farklılıklar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durum dağılımı</li><li>● RAM’da çalışan özel eğitim öğretmenleri ve psikolojik danışman/ rehber öğretmenlerin, ek ders ücretleri</li><li>● RAM personeli okul ziyareti ulaşım imkanları</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, fiziksel koşullar</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Nüfus yoğunluğu</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Demografik yapının dağılımı,</li> <li>● Sosyo-ekonomik eşitsizlik</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● E- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>●</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurumun merkezi konumda yer alması</li> <li>● Trafik yoğunluğu</li> <li>● Deprem Kuşağında Bulunma</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Kurumun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler;

- Mesleki deneyim açısından dengeli dağılımın olması
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
- Kadronun akademik anlamda gelişime açıklığı
- Köklü bir geçmiş sebebiyle kurum kültürünün oluşmuş olması
- Fiziksel anlamda bağımsız ve yeterli bir binaya sahip olunması
- Kurumun ilçedeki okullar ile iletişiminin güçlü olması

Zayıf yönler;

- Özel eğitim tanılama sürecinde materyal eksikliği
- Kadro sayısına uygun yeterli düzeyde fiziksel koşulların olmaması
- Kurumun bütçesinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve sürekli olmaması
- Özel eğitim sınıf ve okul sayısının ihtiyacı karşılamaması
- İlçedeki özel eğitim personelinin azlığı
- Kuruma başvuru yapan kişi ve okul sayısının fazla olması
- Çeşitli yayınların basılması ve çoğaltılmasında maddi kaynak yetersizliği
- Trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği sebebiyle incelemelerin olumsuz etkilenmesi

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, birimlerce belirtilen faaliyet/icraat/projeleri etkileyen

politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 2’de yer verilmiştir.

Fırsatlar;

- Kurumun merkezi konumu
- Üniversite ve belediyeler ile işbirlikleri
- Sosyal medya hesaplarının aktifliği
- Kurumun metropolde bulunması

Tehditler;

- Sosyo-ekonomik fırsat eşitsizliği
- Düzensiz şekillenen demografik dağılım
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının artması
- İlçe okullarında görev alan psikolojik danışman/rehber öğretmen sayısının yetersizliği
- İlçenin yoğun göç alan bir bölge olması sebebiyle hızlı nüfus artışı
- Okul ve RAM çalışma şartlarının farklılığı sebebiyle RAM personel ihtiyacının artması
- RAM’lardaki uygulama farklılıkları nedeniyle veli şikayetlerinin artması

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mesleki deneyim açısından dengeli dağılımın olması</li> <li>•Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</li> <li>•Kadronun akademik anlamda gelişime açıklığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Özel eğitim tanımlama sürecinde materyal eksikliği</li> <li>•Kadro sayısına uygun yeterli düzeyde fiziksel koşulların olmaması</li> <li>•Kurumun bütçesinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve sürekli olmaması</li> <li>•Özel eğitim sınıf ve okul sayısının ihtiyacı karşılamaması</li> <li>•İlçedeki özel eğitim personelinin azlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kurumun merkezi konumu</li> <li>•Üniversite ve belediyeler ile işbirlikleri</li> <li>•Sosyal medya hesaplarının aktifliği</li> <li>•Kurumun metropolde bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sosyo-ekonomik fırsat eşitsizliği</li> <li>•Düzensiz şekillenen demografik dağılım</li> <li>•Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının artması</li> <li>•İlçe okullarında görev alan psikolojik danışman/rehber öğretmen sayısının yetersizliği</li> <li>•İlçenin yoğun göç alan bir bölge olması sebebiyle hızlı nüfus artışı</li> <li>•Okul ve RAM çalışma şartlarının farklılığı sebebiyle RAM personel ihtiyacının artması</li> <li>•RAM’lardaki uygulama farklılıkları nedeniyle veli şikayetlerinin artması</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Köklü bir geçmiş sebebiyle kurum kültürünün oluşmuş olması</li> <li>•Fiziksel anlamda bağımsız ve yeterli bir binaya sahip olunması</li> <li>•Kurumun ilçedeki okullar ile iletişiminin güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kuruma başvuru yapan kişi ve okul sayısının fazla olması</li> <li>•Uzaktan Eğitim için kullanılan platformların ücretli olmasından kaynaklı maddi yetersizlik</li> <li>•Çeşitli yayınların basılması ve çoğaltılmasında maddi kaynak yetersizliği</li> <li>•Trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği sebebiyle incelemelerin olumsuz etkilenmesi</li> </ul>		

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki deneyim açısından dengeli dağılımın olması</li> <li>• Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</li> <li>• Kadronun akademik anlamda gelişime açıklığı</li> <li>• Köklü bir geçmiş sebebiyle kurum kültürünün oluşmuş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim tanılama sürecinde materyal eksikliği</li> <li>• Kadro sayısına uygun yeterli düzeyde fiziksel koşulların olmaması</li> <li>• Kurumun bütçesinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve sürekli olmaması</li> <li>• Özel eğitim sınıf ve</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziksel anlamda bağımsız ve yeterli bir binaya sahip olunması</li> <li>• Kurumun ilçedeki okullar ile iletişiminin güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okul sayısının ihtiyacı karşılamaması</li> <li>• İlçedeki özel eğitim personelinin azlığı</li> <li>• Kuruma başvuru yapan kişi ve okul sayısının fazla olması</li> <li>• Çeşitli yayınların basılması ve çoğaltılmasında maddi kaynak yetersizliği</li> <li>• Trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği sebebiyle incelemelerin olumsuz etkilenmesi</li> </ul>
--	--	---

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.)**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planda özel gereksinimli öğrencilerin okullaştırma oranını artırma hedefi özel	Özel gereksinimli öğrencilerin yönlendirilebileceği kurum ve sınıf sayısının artırılması gerekliliği

	<p>gereksinimli öğrenci sayısının artması sebebiyle tam olarak gerçekleştirilememiştir. Bu durum dışında covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.</p> <p>Özel eğitim tanılama sürecinde materyal eksikliği bulunmaktadır.</p>	<p>ilgili kurumlarla paylaşılmalıdır. Kurumumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.</p> <p>Özel eğitim tanılama sürecinde kullanılacak materyal geliştirilmesi.</p>
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>RAM'da çalışan özel eğitim öğretmenleri ve psikolojik danışman/rehber öğretmenlerin okulda çalışan öğretmenlere göre farklı çalışma şartlarına sahip olması</p> <p>Fiziksel koşulların kadro sayısına uygun şekilde ve yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Kurumun bütçesinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve sürekli olmaması</p> <p>Özel eğitim sınıf ve okul sayısının ihtiyacı karşılamaması</p> <p>İlçedeki özel eğitim personelinin azlığı</p> <p>Kuruma başvuru yapan kişi ve okul sayısının fazla olması</p> <p>Trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği sebebiyle incelemelerin olumsuz etkilenmesi</p> <p>Uzaktan Eğitim için</p>	<p>RAM Çalışma saatlerinde ya da ek ders ücretlerinde düzenlenmeye gidilmesi</p> <p>Fiziksel koşulların kadro sayısına uygun şekilde düzenlenmesi</p> <p>Kurumun bütçesinin net tarihlerde ve uygun şekilde sağlanması</p> <p>Özel gereksinimli öğrenci sayısını karşılayacak şekilde özel eğitim sınıf ve okullarının düzenlenmesi</p> <p>İlçedeki nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak personel atamalarının sağlanması</p> <p>İlçedeki nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak kişi sayısına göre kurum oluşturma ve personel ataması yapılması</p> <p>İnceleme odalarında ses yalıtımı düzenlenmesinin yapılması</p>

	<p>kullanılan platformların ücretli olmasından kaynaklı maddi yetersizlik</p> <p>Çeşitli yayınların basılması ve çoğaltılmasında maddi kaynak yetersizliği</p>	<p>Uzaktan Eğitim platformlarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar için ücretsiz hale getirilmesi veya MEB tarafından çok sayıda kişinin katılım sağlayabileceği yeni bir platformun oluşturulması</p> <p>Çeşitli yayınların basılması ve çoğaltılması için RAM gibi bağış alamayan kurumlara yönelik uygun meslek liselerinden kaynak sağlanması.</p>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<p>Fiziksel koşulların düzenlenmesi ve özel eğitim materyal eksikliği, kuruma başvuru sayısının fazlalığı dışında kurum işleyişi oturmuş ve sistemsel şekilde devam etmektedir. İlimli bir çalışma ortamı mevcuttur.</p>	<p>Kurumun fiziksel şartlarının iyileştirilmesi, özel gereksinimli öğrencilere yönelik inceleme materyali sağlanması.</p>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak; kendini gerçekleştirmiş, vatanını ve ulusunu seven, insan haklarına saygılı, uyumlu bireylerden oluşan bir toplum misyonuyla tüm bireylere yönelik, insana ve bireysel farklılıklara saygılı, objektif ve adil hizmet verme ışığında araştırma, geliştirme çalışmalarıyla bireylerin farkındalığını arttırarak, gelişimlerini desteklemek temel amacımızdır.

### **3.1. Misyon**

Küçükçekmece Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda, bilimin ve etik değerlerin ışığında; hizmet verdiğimiz bölgede Özel Eğitim Hizmetlerinin ve Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi, gerekli eğitsel tanılama, yönlendirme ve yöneltme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin(bireylerin) kendini gerçekleştirmiş, vatanını ve ulusunu seven, demokratik tutuma sahip ,insan haklarına saygılı, uyumlu bir insan profili hedefini yakalamak için okullarını, öğretmenlerini ve ailelerini de ilgili tüm süreçlerin içine dahil ederek , gereken çalışmaları yapmaktır. İdarenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlar.

### **3.2. Vizyon**

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle bireylerin gelişimlerini desteklemek, araştırma, geliştirme çalışmalarıyla meslek alanına katkı sağlamak, farkındalık oluşturarak ve arttırarak, koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik yardım alma anlayışını yerleştirerek yaşam kalitesini arttıran bireylere sahip olmak; özel eğitim hizmetleriyle bireylerin gelişimlerini desteklemek; araştırma, geliştirme çalışmalarıyla meslek alanına katkı sağlayarak hizmet alanında öncü kurumlarından biri olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetleri eğitim kurumlarının eğitim-öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.
2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetleri tüm öğrencilere ve velilere açık bir hizmettir.
3. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetlerinde insana ve bireysel farklılıklara saygı esastır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında, din, dil, ırk, mezhep, makam vb. yönleri ayrıcalıklı özellikler olarak gözetmeden hizmet alanlarının tümüne adil davranmak; hizmetin sunumunda esas olan yasal mevzuatı objektif olarak uygulamak esastır.
5. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetlerinde bireysel boyutunda gizlilik esastır.
6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsellik esastır.
7. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetleri öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin işbirliği ile yürütülür.
8. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumluluk söz konusudur.
9. Eğitim ve yönetimin kalitesinin artırılması, eğitim sisteminin geliştirilmesi ve yeniliklerin sisteme kazandırılmasında lider olmak amaçtır.
10. Yapılan faaliyetlere velilerin işbirliğini ve iştirakini sağlamak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim bireylerin devam ve devamsızlık durumu, okullaşma kapsamında yürütülen bir faaliyettir. Bu kapsamda farklı durumdaki bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

#### Amaç:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların özel eğitim hizmetlerinden daha verimli bir şekilde yararlanacakları, okullarına devamlılıklarının artacağı ve eğitimde verimliliğin artacağı bir sistem kurmaktır.

Sorumluluk bölgemizdeki bireylere eğitsel değerlendirme ve tanılama faaliyetleri için maksimum ulaşım düzeyine varılması

#### Hedef:

Sorumluluk bölgemizdeki özel gereksinimli bireylerin doğru bir şekilde tanılanıp özel eğitim hizmetlerinden faydalanması, okullarına devam etmelerinin sağlanması, evde eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşılp değerlendirilmesi ve eğitimde devamlılıklarının sağlanması. Bireylerin en az kısıtlanmış eğitim ortamına uyumlarının sağlanması. Erken çocukluk dönemi eğitiminin yaygınlaştırılması. Bireylerin destek eğitim faaliyetleri ile özel gereksinimlerinin ortadan kaldırılıp normal eğitime devamının sağlanması. Öğrencilerin destek eğitim programı ihtiyaçlarının azaltılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kaynaştırma öğrencileri %	56	58	59	60	61	62
<b>PG.1.1.b</b>	Erken çocukluk dönemi eğitimi %	0,02	%0,1	%0,15	%0,2	%0,25	%0,3
<b>PG.1.1.c</b>	Eğitime devami kararı %	0,02	0,03	0,04	0,05	0,06	0,07
<b>PG.1.1.d</b>	Önerilen destek eğitim %	94	93,5	93	92,5	92	91,5

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu temada akademik başarı, sınav kaygısını azaltma, bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif vb. faaliyetlerle eğitim ve öğretimin daha kaliteli hale getirilmesidir.

### Amaç 2:

Risk grubundaki öğrenciler tespit edilerek okulları ile işbirliği içerisinde psikolojik destek çalışmalarının başlatılması

### Hedef 2:

Tespit edilen risk grubundaki bireylerin okullarındaki devamsızlıklarını azaltarak daha etkin ders takibi yapmalarını ve böylece akademik başarılarında gelişim sağlamak kendisine uygun yönlendirmelerle sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kendilerini keşfetmelerinin sağlanması, okul psikolojik danışmanlarına yönelik mesleki eğitimler ile eğitimin kalitesinin arttırılmasının sağlanması, erken çocukluk dönemi eğitimleri ile erken dönemde velilerin bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri	254	300	350	400	450	500
PG.1.1.b	Okul psikolojik danışmanlarına yönelik mesleki eğitimler	16	18	20	22	24	25
PG.1.1.c	Ortaöğretime yerleştirme sürecini tanıtmak	40	42	44	46	48	50

1.

## Tema III: Kurumsal Kapasite

### Amaç 3:

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin daha verimli ve kaliteli bir şekilde sunulmasını sağlamak için kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve test materyallerini arttırmak.

### Hedef 3:

Değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı sonuçlar elde edilebilmesi için test odalarının sesten yalıtımının sağlanması, bireylerin kurumda kendilerini daha rahat hissetmeleri ve gerçek performanslarını gösterebilecekleri bir ısının sağlanabilmesi için kurum içi ısı korunumunun sağlanması, bireyin mevcut durumunu daha iyi ölçebilmek için test materyallerinin sağlanması hedeflenmektedir.

### 1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Test odalarının sesten yalıtılması	+	+	+	+	+	+
PG.3.2.b	Isınma probleminin giderilmesi	+	+	+	+	+	+
PG.3.3.c	Test materyallerinin sağlanması	+	+	+	+	+	+



## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

HEDEF 1. Sorumluluk bölgemizdeki özel gereksinimli bireylerin doğru bir şekilde tanınıp özel eğitim hizmetlerinden faydalanması, okullarına devam etmelerinin sağlanması, evde eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşıp değerlendirilmesi ve eğitimde devamlılıklarının sağlanması. Bireylerin en az kısıtlanmış eğitim ortamına uyumlarının sağlanması. Erken çocukluk dönemi eğitiminin yaygınlaştırılması. Bireylerin destek eğitim faaliyetleri ile özel gereksinimlerinin ortadan kaldırılıp normal eğitime devamının sağlanması. Öğrencilerin destek eğitim programı ihtiyaçlarının azaltılması.

STRATEJİ 1.1. Kurum personeline tanılama ve değerlendirme aşamaları ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilmeleri için hizmet içi eğitimler planlanacaktır.

STRATEJİ 1.2. Evde eğitim gören öğrencilere yönelik izleme çalışmaları yapılarak devam durumları takip edilecektir.

STRATEJİ 1.3. Destek eğitim odalarında görev yapan öğretmenlere eğitimler verilerek eğitimde kalitenin artırılması sağlanacaktır.

Strateji 1.4. Rehabilitasyon merkezlerinde görev yapan personel ile iş birliği yapılarak bu kurumlardaki eğitim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.

HEDEF 2. Tespit edilen risk grubundaki bireylerin okullarındaki devamsızlıklarını azaltarak daha etkin ders takibi yapmalarını ve böylece akademik başarılarında gelişim sağlamak kendisine uygun yönlendirmelerle sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kendilerini keşfetmelerinin sağlanması, okul psikolojik danışmanlarına yönelik mesleki eğitimler ile eğitimin kalitesinin artırılmasının sağlanması, erken çocukluk dönemi eğitimleri ile erken dönemde velilerin bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

STRATEJİ 2.1. İlçemizde eğitim gören öğrencilerin özel eğitim hizmetlerinden yararlanma oranlarını arttıran, inceleme amacıyla kuruma başvuran öğrencilerin okula devam takibinin yapıldığı, devamsızlık durumlarında gerekli desteğin sağlandığı etkin bir yapı kurulacaktır.

STRATEJİ 2.2. Okul psikolojik danışmanlarına yönelik planlanacak eğitimlerle özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitimin kalitesini arttırılacaktır.

STRATEJİ 2.3. Kuruma başvuran 0-36 ay özel gereksinimli öğrencilerin velilerine yönelik erken çocukluk eğitimi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 3 Değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı sonuçlar elde edilebilmesi için test odalarının sesten yalıtımlarının sağlanması, bireylerin kurumda kendilerini daha rahat

hissetmeleri ve gerçek performanslarını gösterebilecekleri bir ısının sağlanabilmesi için kurum içi ısı korunumunun sağlanması, bireyin mevcut durumunu daha iyi ölçebilmek için test materyallerinin sağlanması hedeflenmektedir.

STRATEJİ 3.1. Kurumda ses yalıtımı olmayan test odalarının ses yalıtımları için tadilat yapılacaktır.

STRATEJİ 3.2. Kurum içi ısı yalıtımı için tadilat yapılacaktır.

STRATEJİ 3.3. Güncel test materyalleri bakanlıktan talep edilecektir.

STRATEJİ 3.4. İnceleme ve değerlendirme aşamalarında kullanılacak materyallerin kurum personeli tarafından güncellenmesi sağlanacaktır.

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
<b>Hedef 1.1</b>	3.000	5.000	8.000	11.000	12.000	39.000
<b>Amaç 2</b>	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
<b>Hedef 2.1</b>	3.000	5.000	8.000	11.000	12.000	39.000
<b>Amaç 3</b>	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
<b>Hedef 3.1</b>	6.000	10.000	13.000	15.000	20.000	64.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000	70.000	100.000	120.000	150.000	490.000
<b>TOPLAM</b>	66.000	97.000	139.000	170.000	210.000	682.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Kurumumuz izleme değerlendirme faaliyetleri, Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Sorumluluk bölgemizdeki özel gereksinimli bireylerin doğru bir şekilde tanınıp özel eğitim hizmetlerinden faydalanması, okullarına devam etmeleri yönünde destek sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>	Kurum personeline tanılama ve değerlendirme aşamaları ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilmeleri için hizmet içi eğitimler planlanacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Evde eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşıp değerlendirilmesi ve eğitimde devamlılıkları sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Eğitimde devamlılıkların sağlanması, bireylerin en az kısıtlanmış eğitim ortamına uyumlarının sağlanması.				
<b>H1.1</b>	Öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilerek eğitimde kalitenin artırılması sağlanacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı</b>					
<b>PG 1.1.2 Eğitim Alan Kurum Öğretmen Oranı (yüzde)</b>					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın ..... oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı .....oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulurak .....yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Bireylerin destek eğitim faaliyetleri ile özel gereksinimlerinin ortadan kaldırılıp normal eğitime devamının sağlanması, öğrencilerin destek eğitim programı ihtiyaçlarının azaltılması.				
<b>H1.1</b>	Rehabilitasyon merkezlerinde görev yapan personel ile iş birliği yapılarak bu kurumlardaki eğitim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Düzenlenen Ziyaret Sayısı</b>					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Tespit edilen risk grubundaki bireylerin okullarındaki devamsızlıklarını azaltarak daha etkin ders takibi yapmalarını ve böylece akademik başarılarında gelişim sağlamak kendisine uygun yönlendirmelerle sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kendilerini keşfetmelerinin sağlanması,				
<b>H1.1</b>	Okul psikolojik danışmanlarına yönelik mesleki eğitimler ile eğitimin kalitesinin arttırılmasının sağlanması, erken çocukluk dönemi eğitimleri ile erken dönemde velilerin bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı</b>					
<b>PG 1.1.2 Eğitim Alan Öğretmen Oranı (yüzde)</b>					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın ..... oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı .....oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak .....yapılması planlanmıştır.					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Tespit edilen risk grubundaki bireylerin okullarındaki devamsızlıklarını azaltarak daha etkin ders takibi yapmalarını ve böylece akademik başarılarında gelişim sağlamak kendisine uygun yönlendirmelerle sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kendilerini keşfetmelerinin sağlanması,				
H1.1	İlçemizde eğitim gören öğrencilerin özel eğitim hizmetlerinden yararlanma oranlarını arttıran, inceleme amacıyla kuruma başvuran öğrencilerin okula devam takibinin yapıldığı, devamsızlık durumlarında gerekli desteğin sağlandığı etkin bir yapı kurulacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Kurum yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Takibi Yapılan Öğrenci Sayısı					
PG 1.1.2 Eğitime Devam Eden Öğrenci Oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın ..... oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı .....oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak .....yapılması planlanmıştır.					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı sonuçlar elde edilebilmesi için test odalarının sesten yalıtımlarının sağlanması, bireylerin kurumda kendilerini daha rahat hissetmeleri ve gerçek performanslarını gösterebilecekleri bir ısının sağlanabilmesi için kurum içi ısı korunumunun sağlanması, bireyin mevcut durumunu daha iyi ölçebilmek için test materyallerinin sağlanması hedeflenmektedir.
<b>H1.1</b>	Kurumda ses yalıtımı olmayan test odalarının ses yalıtımları ve ısının korunumunun sağlanabilmesi için tadilat yapılacaktır.

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı sonuçlar elde edilebilmesi için test odalarının sesten yalıtımlarının sağlanması, bireylerin kurumda kendilerini daha rahat hissetmeleri ve gerçek performanslarını gösterebilecekleri bir ısının sağlanabilmesi için kurum içi ısı korunumunun sağlanması, bireyin mevcut durumunu daha iyi ölçebilmek için test materyallerinin sağlanması hedeflenmektedir.
<b>H1.1</b>	Güncel test materyalleri bakanlıktan talep edilecektir.

<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Bakanlıktan Talep Edilen Materyal Sayısı</b>					
<b>PG 1.1.2 Kurumda Mevcut Bulunan Materyal Oranı (yüzde)</b>					

<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın ..... oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı .....oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulurak .....yapılması planlanmıştır.

